

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №153»
Протокол № 1 от 09.09.2019

Рег.№ 68

Утверждено

Заведующий МАДОУ №153

Р. Р. Сибигатова

Приказ № 11 от 09.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании и использовании средств премиального фонда
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №153
комбинированного вида» Советского района г. Казани

г. Казань - 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании средств премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 142 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»

1.2. Положение разработано комиссией по распределению премии, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения

2. Настоящее Положение определяет основание, размеры и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы сотрудников МАДОУ «Детский сад №153 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МАДОУ «Детский сад № 153»).

3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МАДОУ «Детский сад № 153», составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

4. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы МАДОУ «Детский сад № 153».

5. Премиальные выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам за фактически отработанное время. Работникам, работающим по совместительству премия не выплачивается.

2. Основания и условия назначения премиальных выплат.

1. Размер премий определяется в зависимости от дополнительных объемов работ
2. Определение оснований и установление размера премиальных выплат ведется с участием Профсоюзного комитета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки
3. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия,

благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

4. Условиями для назначения премиальных выплат являются:
 - стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
5. Условиями для снижения или отмены премиальных выплат являются:
 - нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
 - нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
 - лист нетрудоспособности, учебный отпуск, административные дни;
 - применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
 - невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения.
6. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены премиальные выплаты.
7. Основанием для премирования работников являются следующие показатели:

Категории работников	Основание
Учитель - логопед	За эффективную организацию и проведение педагогического (психолого-педагогического, коррекционно-педагогического) процесса по выполнению воспитательно-образовательных программ
Педагогический персонал	За разработку, внедрение новых педагогических технологий в работе с детьми, постоянный педагогический поиск и новаторство педагогической деятельности
	За участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в детском саду
	За участие в городских, республиканских мероприятиях
	За участие во внеплановых мероприятиях
	За личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса, создание предметно-развивающей среды
	За наставничество
	За руководство творческой группой, предметной, методической комиссией, методическими объединениями
	За работу на копировальной технике и дисплее ПК
	За заведование кабинетом
	За увеличение объёма работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
Медицинский персонал	За осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм
	За участие в педпроцессе: координацию деятельности воспитателей, родителей, специалистов по созданию единых требований в вопросах физического развития и оздоровления детей
	За высокое качество оздоровительной работы с детьми

	За работу на копировальной технике и дисплее ПК
	За заведование кабинетом
	За своевременные организацию и проведение медосмотров и санминимумов
	За увеличение объёма работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
Завхоз	За выполнение санитарно-эпидемиологического и противопожарного режима на территории детского сада и в складских помещениях
	За выполнение мелких ремонтных работ
	За организацию работы по озеленению и благоустройству территории детского сада
	За ведение табеля рабочего времени
	За качественную и своевременную подготовку овощехранилища к хранению овощей в зимних условиях
	За ведение делопроизводства
	За своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями
	За работу на копировальной технике и дисплее ПК
Младший воспитатель	За эффективную помощь воспитателю в организации занятий и режимных моментов
	За качественное выполнение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений
	За увеличение объёма работ в связи с проведением открытых мероприятий
	За работу с дезинфицирующими средствами
	За увеличение объёма работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
Повар	За переноску котлов свыше 30-40 кг
	За соблюдение санитарных правил и норм обработки и приготовление пищи
	За работу с жарочным шкафом
	За увеличение объёма работ по учёту количества детей
	За разгрузку продуктов
	За работу и правильную эксплуатацию электрооборудования
Подсобный рабочий	За разгрузку и погрузку тары, продуктов
	За переноску котлов
	За работу с дезинфицирующими средствами
	За правильную эксплуатацию электрооборудования
	За качественное хранение овощей
	За сортировку овощей
	За качественную и своевременную подготовку овощехранилища к хранению овощей в зимних условиях
	За выполнение дополнительных работ на складских помещениях
Машинист по стирке белья	За выполнение графика смены белья
	За соблюдение санитарных норм в прачечной
	За правильную эксплуатацию оборудования
	За увеличение объёма работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
	За своевременный ремонт мягкого инвентаря, белья и спецодежды

	За подготовку костюмов к утренникам
	За своевременную подготовку к инвентаризации
	За увеличение объёма работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
Рабочий по обслуживанию зданий	За дополнительные услуги по ремонту сантехнического оборудования
	За дополнительные услуги в проведении ремонтных работ
	За мелкий ремонт оборудования
	За изготовление методических пособий, атрибутов к сюжетно-ролевым играм, развлечениям
	За профилактику оборудования
Дворник	За дополнительную работу по уборке территории (сезонные нагрузки)
	За своевременную и качественную уборку территории
	За своевременный ремонт уборочного инвентаря
	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями
Сторож	За услуги по очистке территории, мелкий ремонт
	За сохранность имущества детского сада
	За соблюдение порядка на прогулочных верандах, в помещении детского сада
	За соблюдение правил пожарной безопасности в детском саду
	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями
Все сотрудники	За участие в ремонтных работах в детском саду
	В связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград
	В связи с юбилейными датами
	В связи с выходом на пенсию
	За выполнение социально-значимой общественной работы
	По итогам работы за год

